

UMOWA Nr/2007

zawarta w dniu 2007r. w Bartoszczycach pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul Pieniężnego 10A,
11 – 200 Bartoszyce, zwanym dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowanym przez:

Stefanię Michalik – Rosa, Dyrektora

a

.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**" i reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Definicje

Przez użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

1. **Przedmiot umowy** - zakres rzeczowy określony w dokumentacji Zamawiającego stanowiącej jej integralną część, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy.
2. **Dokumentacja robót** - projekty budowlane, rysunki, opisy, specyfikacje techniczne, kosztorysy, harmonogramy, opracowania lub inne dokumenty ustalające szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie których realizowany jest przedmiot umowy.
3. **Front robót** - przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i urządzenia Wykonawcy.
4. **Odbiór częściowy** - protokolarne przekazanie etapu robót, potwierdzone protokołem, który zawiera ocenę wykonania robót.
5. **Odbiór końcowy** - protokolarne, z udziałem stron umowy przekazanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w stanie gotowym do eksploatacji użytkowania po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych.
6. **Wada** - cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa.
7. **Gwarancja** - dokumenty gwarancyjne na wbudowane urządzenia i materiały oraz dokument gwarancyjny odrębnie wystawiony przez Wykonawcę na wykonany przedmiot umowy określający zakres i terminy oraz uprawnienia określone przez gwaranta.
8. **Siła wyższa** – przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie

umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.

§2.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania termo-modernizację budynku Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS w Bartoszycach
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o kosztorys inwestorski, dokumentację techniczną wykonania i odbioru robót
3. Kosztorys Wykonawcy i formularz ofertowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§3.

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. protokolarne przekazanie frontu robót,
 - 1.2. udostępnienie miejsca na składowanie materiałów Wykonawcy,
 - 1.3. przekazanie kompletu dokumentacji w dniu przekazania frontu robót,
 - 1.4. zapewnienie nadzoru przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1,
 - 1.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonywanych robót.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. przyjęcie frontu robót,
 - 2.2. zagospodarowanie miejsca składowania na własny koszt oraz zapłata na rzecz Zamawiającego kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót, utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 2.3. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót.
 - 2.4. prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót.
 - 2.5. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego, z harmonogramem organizacji i wykonania robót, warunkami technicznymi, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej,
 - 2.6. stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy.

§4.

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji przedmiotu umowy nie będzie /będzie* korzystał z usług podwykonawców:

.....
(nazwa podwykonawcy, siedziba, nr konta)

.....
(zakres robót)

§5.

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie od podpisania umowy.
 - 1.1. rozpoczęcie robót ustala się na dzień
 - 1.2. przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 6 niniejszej umowy.

§6.

Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót stanowiących przedmiot umowy.
2. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem:
 - 2.1. w odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
 - 3.1. dokumentacji powykonawczej*,
 - 3.2. protokołów technicznych,
 - 3.3. aprobat technicznych, atestów, lub certyfikatów,
 - 3.4. deklaracji zgodności z PN,
 - 3.5. dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
 - 3.6. pozostałych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy lub częściowy robót zostanie przeprowadzony przez ww. przedstawicieli w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
 - 4.1. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę

odbioru.

- 4.2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
5. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
6. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Inspektora nadzoru w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w ww. protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
7. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokolarnie stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie kierownik budowy oraz przedstawiciel Zamawiającego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 4 pkt. 4.1 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z §7 umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie **zł** netto (słownie:), plus należny podatek VAT w wysokości (słownie:).
Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi (słownie:) i obejmuje:
wynagrodzenie należne Wykonawcyzł. (słownie:)
wynagrodzenie należne Podwykonawcy zł. (słownie:.....)*
2. Wynagrodzenie płatne z zastrzeżeniem pkt. 3 w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego robót.
3. Kwota odpowiadająca wysokością wynagrodzeniu Podwykonawcy tj. (słownie:) wypłacona zostanie, po przedstawieniu przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty odbioru końcowego robót, potwierdzenia zapłaty Podwykonawcy.*

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie na rachunek bankowy:

.....

§8.

Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na okres 3 lat. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien.
 - 3.1. Wykonawca niezwłocznie usunie wszystkie wady i usterki wynikające z poprawnej eksploatacji przedmiotu umowy pojawiające się w okresie gwarancji.
 - 3.2. W przypadku wystąpienia tej samej usterki trzykrotnie w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na nowy.
 - 3.3. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o okresy kiedy Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze.
5. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
 - 5.1. odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
 - 5.2. dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - 6.1. żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

§ 9.

Roboty uzupełniające

1. Jeżeli konieczność robót uzupełniających wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.

2. Roboty uzupełniające lub zamienne, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony nowej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i terminy wykonania.
3. Wynagrodzenie za roboty, o których mowa w ust.2 będzie ustalone kosztorysem powykonawczym potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

§10.

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru

§11.

Kary umowne

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 1.2. za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
 - 3.1. za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 3.2. za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w protokołach odbioru.
5. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§12.

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło w skutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez stronę powołującą się na nią.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub za pomocą innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

Wykonawca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pieniężnego 10A
11-200 Bartoszyce

Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Zalicza się do nich:
 - formularz ofertowy wykonawcy,
 - kosztorys wykonawcy.
7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od

pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) ze strony Zamawiającego:

- Przedstawiciel ogólny

- Stefania Michalik - Rosa

- Przedstawiciel

- Maria Kobuszewska

- Inspektor nadzoru budowlanego

.....

b) ze strony Wykonawcy:

- Kierownik budowy

-

9. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

***- niepotrzebne skreślić**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY