

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w komunalnych zasobach mieszkalno-użytkowych zarządzanych przez „LOKUM” Sp. z o. o. w Bartoszycach

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: "LOKUM" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 510997458

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Jagiellończyka 9

1.5.2.) Miejscowość: Bartoszyce

1.5.3.) Kod pocztowy: 11-200

1.5.4.) Województwo: warmińsko-mazurskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL622 - Olsztyński

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: lokum.zamowienia@gmail.com

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.lokum-bartoszyce.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Budownictwo i obiekty komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w komunalnych zasobach mieszkalno-użytkowych zarządzanych przez „LOKUM” Sp. z o. o. w Bartoszycach

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-b5d8f665-124d-11ed-8c68-c68bc3dc99bc

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00287927/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-08-02 12:56

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składanie ofert następuje przy użyciu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą nie związane ze składaniem ofert może odbywać się poprzez pocztę elektroniczną dostępną pod adresem lokum.zamowienia@gmail.com lub formularz do komunikacji dostępny pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: "Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" oraz "Formularz do komunikacji". Sposób złożenia, w tym zasztyfowania ofert opisany został w Regulaminie korzystania z systemu miniportal, oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że: Administratorem danych jest Prezes Zarządu „LOKUM” Spółki z o. o., adres ul. Jagiellończyka 9, 11-200 Bartoszyce. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: bip@bip.lokum-bartoszyce.pl, osobiście do sekretariatu ul. Jagiellończyka 9, 11-200 Bartoszyce, pocztą tradycyjną na adres: „LOKUM” Sp. z o. o., ul. Jagiellończyka 9, 11-200 Bartoszyce. Z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) -przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b). Podanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwe: wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa, zawarcia lub wykonania umowy. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: TE/ZP/04/2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w komunalnych zasobach mieszkalnoużytkowych zarządzanych przez „LOKUM” Sp. z o. o. w Bartoszycach” w tym usług sprzątnięcia klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, terenów przynależnych do budynków komunalnych, chodników, obudów i dojeżdż do obudów w okresie letnim i zimowym oraz utrzymanie czystości i porządku przy ul. Wajdy 10.

4.2.6.) Główny kod CPV: 90600000-3 - Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

90911200-8 - Usługi sprzątnięcia budynków

90610000-6 - Usługi sprzątnięcia i zamiatania ulic

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

90620000-9 - Usługi odśnieżania

77312000-0 - Usługi usuwania chwastów

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-09-01 do 2023-08-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny i jego wagą – cena wykonania przedmiotu zamówienia – waga 100%

3. Do kryterium oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość za 1 rok brutto razem za przedmiot zamówienia, zadeklarowana przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego.

4. Punktacją za cenę będzie obliczana według wzoru:

1) $PKT = \text{cena najniższa} / \text{cena oferowana} \times 100$

PKT - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) Dysponują lub będą dysponować niezbędnymi zasobami do wykonywania zadań w zakresach określonych w załącznikach 2 i 3 do SWZ,

2) W okresie realizacji zamówienia będą dysponowali minimum 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. sprzątnięcie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, o powierzchni co najmniej 5 000 m², chodników o powierzchni co najmniej 2 000 m², trwających co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, daty i podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, oraz na wezwanie Zamawiającego załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – Załącznik nr 8 do SWZ,

b) Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem kadrowym tj. 1 osobą koordynującą realizację usługi, co najmniej 4 osobami realizującymi usługi utrzymania czystości i porządku – Załącznik nr 7 do SWZ,

3. Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 150 000 zł, w przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1. W celu wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Podmioty udostępniające zasoby wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 6 do SWZ.

1) Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.

b) Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

c) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w lit. b) i c) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w lit. b) i c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, przetłumaczone na język polski.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Podmioty udostępniające zasoby wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

2) Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w

postępowaniu:

- a) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. sprzątnięcie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, o powierzchni co najmniej 5 000 m², chodników o powierzchni co najmniej 2 000 m², trwających co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, daty i podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – Załącznik nr 8 do SWZ.
- b) Wykaz osób, Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem kadrowym tj. 1 osobą koordynującą realizację usługi, co najmniej 4 osobami realizującymi usługi utrzymania czystości i porządku – Załącznik nr 7 do SWZ,
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby wskazanych w ofercie na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 7 ust. 2 pkt 3) SWZ.
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wskazanym w ofercie Podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 7 ust. 2 pkt 3) SWZ.
- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 7 ust. 2 pkt 3) SWZ składa ten Wykonawca na którego zasoby się powołuje oraz składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do SWZ.
- f) Dostarczy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 150 000 zł,
- g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów.
- h) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do SWZ.

Oświadczenia o których mowa wyżej, składają każdy z Wykonawców.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 7 ust. 2 pkt 3) SWZ składa ten Wykonawca na którego zasoby się powołuje oraz składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do SWZ.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

2. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczana jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i ust. 2 PZP oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

3. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólnie, umowa zostanie poszerzona o zapis dotyczący odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału dopuszczalne są pod następującymi warunkami:

1) Wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,

2) Zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą Stronę umowy,

3) Zmiany nie mogą pogarszać sytuacji Zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta,

- 4) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian w przypadku nie wyrażenia zgody przez zamawiającego.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT.
6. Szczegółowy wykaz zasobów zarządzanych przez „LOKUM” Sp. z o. o. na których będzie realizowany przedmiot umowy, stanowiący załącznik nr 2 i 3 do SWZ, może być aktualizowany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany powierzchni budynków, zmiany przeznaczenia nieruchomości, zmiany właściciela, przejęcia przez „LOKUM” Sp. z o. o. nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani aneksu do umowy.
7. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 3 załącznika nr 10 – Wzór umowy, w miarę potrzeb, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia, ale nie więcej niż do 10 % wartości brutto. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani aneksu do umowy.
8. Ostateczna wysokość wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 3 załącznika nr 10 – Wzór umowy, zostanie ustalona na podstawie faktycznie (rzeczywiście) wykonanych usług w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w § 4 ust. 1 załącznika nr 10 – Wzór umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usług w razie braku potrzeb bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-08-10 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-08-10 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni