

Nr sprawy: TE/ZP/04/2022

„LOKUM” Sp. z o. o.

ul. Jagiellończyka 9

11-200 Bartoszyce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości
w komunalnych zasobach mieszkalno-użytkowych zarządzanych
przez „LOKUM” Sp. z o. o. w Bartoszycach

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy art. 275 pkt 1 na podstawie
przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, tj.)

Bartoszyce, lipiec 2022

Spis treści

1. Zamawiający.....	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Termin wykonania zamówienia	4
6. Wadium.....	4
7. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia	4
8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe).	6
9. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.....	9
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	9
11. Podwykonawstwo.....	10
12. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ.....	10
13. Termin związania ofertą	13
14. Opis sposobu przygotowania oferty	13
15. Sposób oraz termin składania ofert.....	14
16. Warunki płatności i rozliczenia	15
17. Kryteria oceny i sposób punktowania ofert.....	15
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .	15
19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	16
21. Ochrona danych osobowych	17
22. Wykaz załączników do SWZ	19

1. Zamawiający

1. „LOKUM” Sp. z o. o.
2. ul. Jagiellończyka 9
3. 11-200 Bartoszyce
4. Woj. Warmińsko-Mazurskie
5. NIP: 743 17 33 165
6. REGON: 510997458
7. Nr telefonu: 89 762 52 36
8. E-mail: bip@bip.lokum-bartoszyce.pl
9. Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
10. Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.bip.lokum-bartoszyce.pl
11. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
12. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Numer referencyjny postępowania: TE/ZP/04/2022

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, tj.) – zwanej dalej PZP.

3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje „Wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w komunalnych zasobach mieszkalno-użytkowych zarządzanych przez „LOKUM” Sp. z o. o. w Bartoszycach” w tym usług sprzątanania klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, terenów przynależnych do budynków komunalnych, chodników, obudów i dojeżdż do obudów w okresie letnim i zimowym oraz utrzymanie czystości i porządku przy ul. Wajdy 10.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 2 i 3 dołączone do SWZ.
3. Zestawienie powierzchni sprzątanej w budynkach komunalnych zarządzanych przez „LOKUM” Sp. z o. o. w Bartoszycach zawiera załącznik nr 4 dołączony do SWZ.
4. Kod przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
 - 1) Główny przedmiot: 90600000-3 – Usługi sprzątanania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane;
 - 2) 90911200-8 – Usługi sprzątanania budynków;
 - 3) 90610000-6 – Usługi sprzątanania i zmiatania ulic;
 - 4) 90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń;
 - 5) 90620000-9 – Usługi odśnieżania;
 - 6) 77312000-0 – Usługi usuwania chwastów.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 2) Składania ofert wariantowych;
 - 3) Zawarcia umowy ramowej;
 - 4) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 5) Rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie usług: 01.09.2022 r.
2. Zakończenie usług: 31.08.2023 r.

6. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Dysponują lub będą dysponować niezbędnymi zasobami do wykonywania zadań w zakresach określonych w załącznikach 2 i 3 do SWZ,
 - 2) W okresie realizacji zamówienia będą dysponowali minimum 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. sprzątanie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, o powierzchni co najmniej 5 000 m², chodników o powierzchni co najmniej 2 000 m², trwających co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, daty i podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, oraz na wezwanie Zamawiającego załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – Załącznik nr 8 do SWZ,
 - b) Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem kadrowym tj. 1 osobą koordynującą realizację usługi, co najmniej 4 osobami

realizującymi usługi utrzymania czystości i porządku –
Załącznik nr 7 do SWZ,

3. Wykonawca musi wykazać, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 150 000 zł, w przypadku gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia polisy lub zapłaty raty zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ubezpieczenia,
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale 8 SWZ, na wezwanie w trybie art. 274 ust. 1 PZP.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa wyżej w ust. 1 i 2 zostaną spełnione jeżeli:
 - 1) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
 - 2) Wykonawcy łącznie spełnią warunki udziału w postępowaniu, za wyjątkiem wskazanym w rozdziale 7 ust. 2 pkt 4) SWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału kadrowego lub doświadczenia, wykazanych w rozdziale 7 ust. 2 pkt 4) SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – należy wskazać w oświadczeniu na podstawie art. 117 ust. 4 PZP stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w rozdziale 7 ust. 2 pkt 4) SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w postaci elektronicznej zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga się przedstawienia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
11. Zbadane zostanie, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbadane zostanie, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
13. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu (podmiotowe środki dowodowe).

1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, Wykonawcy, Podwykonawcy oraz Podmioty udostępniające zasoby wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do SWZ.
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Obowiązek złożenia oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w sposób określony w pkt 1 niniejszego rozdziału), dotyczy również oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 PZP.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa wyżej, składa każdy

z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 PZP, zobowiązany będzie do złożenia następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 1 PZP, tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 9 do SWZ.

b) Zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

c) Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w lit. b) i c) składa dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w lit. b) i c), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, przetłumaczone na język polski.
- 2) Na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 PZP, tj. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. sprzątanie klatek schodowych w budynkach mieszkalnych i mieszkalno-użytkowych, o powierzchni co najmniej 5 000 m², chodników o powierzchni co najmniej 2 000 m², trwających co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, daty i podmiotów na rzecz których zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączy na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – Załącznik nr 8 do SWZ.
- b) Wykaz osób, Wykonawca musi wykazać, że w trakcie realizacji zamówienia będzie dysponował potencjałem kadrowym tj. 1 osobą koordynującą realizację usługi, co najmniej 4 osobami realizującymi usługi utrzymania czystości i porządku – Załącznik nr 7 do SWZ,
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach Podmiotów udostępniających zasoby wskazanych w ofercie na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 7 ust. 2 pkt 3) SWZ.
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia wskazanym w ofercie Podwykonawcom, na zasadach określonych w art. 118 PZP, zobowiązany jest

przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. 7 ust. 2 pkt 3) SWZ.

- e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w Rozdz. 7 ust. 2 pkt 3) SWZ składa ten Wykonawca na którego zasoby się powołuje oraz składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 11 do SWZ.
 - f) Dostarczy opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 150 000 zł,
 - g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów.
 - h) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający na podstawie art. 128 PZP wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają określonym przez Zamawiającego wymaganiom.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

4. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, musi mieć formę elektroniczną pod rygorem nieważności oraz być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę do tego umocowaną.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać przed zawarciem umowy do przedstawienia w określonym terminie kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 PZP Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Nie dokonuje się zastrzeżenia na podstawie art. 121 pkt 1) PZP dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Żąda się wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych Podwykonawców w chwili składania oferty. Wskazania powierzenia części zamówienia Podwykonawcy należy uwzględnić w ofercie.
3. Brak określenia części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom prowadzi do uznania, że na ten moment Wykonawca deklaruje, iż przedmiot zamówienia zrealizuje samodzielnie, bez udziału Podwykonawców.
4. Wymaga się, niezależnie od postanowień zawartych wyżej w ust. 2, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w usługi, o ile informacje te nie wynikają z oferty Wykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe regulacje w zakresie podwykonawstwa reguluje wzór umowy – Załącznik nr 10 do SWZ.

12. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Informacje ogólne:
 - 1) Wszystkie wymagane podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia powinny być sporządzone w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:
 - a) miniportalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej pod adresem: lokum.zamowienia@gmail.com
 - 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

- 4) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniportal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB,
- 6) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 7) Postępowanie można wyszukać na „Liście wszystkich postępowań” w miniportalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania,

2. Złożenie oferty w postępowaniu:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniportalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniportalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniportal”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Do informacji należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 4) Do oferty należy załączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, odpowiednio wg załączników nr 5 i 6 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert,
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać / zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego

- również na miniportalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniportal”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 6) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami – nie dotyczy składania ofert
- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej, email: lokum.zamowienia@gmail.com lub za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia z BZP lub ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania wskazanym w Rozdz. 1 ust. 13 SWZ,
 - 2) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany adres email w pkt 1 lub za pośrednictwem „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
6. Korespondencja kierowana do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna zawierać w tytule wiadomości numer referencyjny postępowania wskazany w Rozdz. 1 ust. 13 SWZ. Zaleca się, aby Wykonawca komunikując się za pomocą poczty elektronicznej skorzystał z opcji żądania potwierdzenia dostarczenia wiadomości.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze Stron na żądania drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Wyznacza się następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- 1) Urszula Ołdak – tel. 89 762 52 36 (wew. 38), e-mail: lokum.zamowienia@gmail.com, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert wyjaśnienia zostaną udzielone niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Treść SWZ może zostać zmieniona – w uzasadnionych przypadkach – przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie.
15. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę będzie związany złożoną ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w pożądanym formacie .pdf.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, zawierającym w szczególności:
 - 1) Dane Wykonawcy/Wykonawców z podaniem adresu poczty elektronicznej i adresu skrzynki ePUAP, na których będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

- 2) Ceny dla poszczególnych zakresów czynności i cenę ofertową brutto, obejmującą całość usług do wykonania, na cały okres realizacji zamówienia,

Aby wyliczyć cenę ofertową brutto należy postępować zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego podanymi w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, tj.:

Wartość za 1 rok netto (kol.6) = ilość miesięcy (kol.3) x powierzchnia za 1 miesiąc w m² (kol.4) x zaproponowana stawka (kol.5),

Wartość za 1 rok brutto (kol.8) = wartość za 1 rok netto (kol.6) x VAT (kol.7).

- 3) Wskazanie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom w poszczególnych zakresach.
 - 4) Wskazanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, wraz z zakresem, w jakim Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.
6. Do oferty należy załączyć:
- 1) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Podmiotu udostępniającego zasoby, Podwykonawcy, sporządzone na załącznikach nr 5 i nr 6 do SWZ.
7. Ewentualne zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwych konkurencji wraz z uzasadnieniem, zgodnie z Rozdz. 12 ust. 2 pkt 4 SWZ. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
8. Złożenie, zmiana lub wycofanie oferty następuje według zasad opisanych w Rozdz. 12 SWZ.

15. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniportalu, posługując się identyfikatorem postępowania uwidocznionym na miniportalu.
2. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdz. 14 ust. 6 SWZ należy przesłać na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP w nieprzekraczającym terminie do 10.08.2022 r. do godz. 10⁰⁰.
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została przez Wykonawcę przesłana za pośrednictwem ePUAP w terminie zapewniającym, że wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie wprowadzone do ePUAP przed terminem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.08.2022 r. o godz. 10³⁰ przy użyciu systemu teleinformatycznego.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. Warunki płatności i rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ustalone według stawek podanych w ofercie.
2. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy.
3. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wynikające z umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania dokonywane będzie 3 fakturami wystawianymi co miesiąc na „LOKUM” Sp. z o. o., ul. Jagiellończyka 9, 11-200 Bartoszyce, NIP: 743 17 33 165 według poniższego podziału:
 - 1) Faktura dotycząca wykonania usług utrzymania czystości w zasobach komunalnych mieszkalno – użytkowych,
 - 2) Faktura na wykonanie usług w budynkach przy ul. Wyszyńskiego 5a, ul. Mazurskiej 17, oraz ul. Boh. Warszawy 33,
 - 3) Faktura na wykonanie usług w budynku przy ul. Wajdy 10.
4. Płatność nastąpi w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na podane przez Wykonawcę konto.
5. W przypadku zmiany powierzchni sprzątaney (zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni) strony postanawiają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w oparciu o powierzchnię sprzątaną w danym miesiącu przy zachowaniu stawek określonych w ofercie.
6. Ceny podane przez Wykonawcę w ofercie powinny zostać określone z dokładnością nie większą niż do drugiego miejsca po przecinku.
7. Wszelkie rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
8. Pozostałe warunki płatności i formę zapłaty określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 10 do SWZ.

17. Kryteria oceny i sposób punktowania ofert

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny i jego wagą – cena wykonania przedmiotu zamówienia – waga 100%
3. Do kryterium oceny ofert będzie brana pod uwagę wartość za 1 rok brutto razem za przedmiot zamówienia, zadeklarowana przez Wykonawcę w pkt 1 formularza ofertowego.
4. Punktacja za cenę będzie obliczana według wzoru:
 - 1) $PKT = \text{cena najniższa} / \text{cena oferowana} \times 100$
PKT - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie wybrana.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zmiana postanowień umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczana jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i ust. 2 PZP oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

3. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zawierał umowę z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę wspólnie, umowa zostanie poszerzona o zapis dotyczący odpowiedzialności solidarnej tych Wykonawców.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału dopuszczalne są pod następującymi warunkami:
 - 1) Wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) Zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą Stronę umowy,
 - 3) Zmiany nie mogą pogarszać sytuacji Zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta,
 - 4) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian w przypadku nie wyrażenia zgody przez zamawiającego.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie powiększone o podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury VAT.
6. Szczegółowy wykaz zasobów zarządzanych przez „LOKUM” Sp. z o. o. na których będzie realizowany przedmiot umowy, stanowiący załącznik nr 2 i 3 do SWZ, może być aktualizowany przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy w przypadku zmiany powierzchni budynków, zmiany przeznaczenia nieruchomości, zmiany właściciela, przejęcia przez „LOKUM” Sp. z o. o. nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani aneksu do umowy.
7. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 3 załącznika nr 10 – Wzór umowy, w miarę potrzeb, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia, ale nie więcej niż do 10 % wartości brutto. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani aneksu do umowy.
8. Ostateczna wysokość wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 3 załącznika nr 10 – Wzór umowy, zostanie ustalona na podstawie faktycznie (rzeczywiście) wykonanych usług w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w § 4 ust. 1 załącznika nr 10 – Wzór umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z usług w razie braku potrzeb bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują:
 - 1) Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP,
 - 2) Organizacjom wpisanym na listę uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa UZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie, a także wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 PZP.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

21. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych jest Prezes Zarządu „LOKUM” Spółki z o. o., adres ul. Jagiellończyka 9, 11-200 Bartoszyce
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: bip@bip.lokum-bartoszyce.pl, osobiście do sekretariatu ul. Jagiellończyka 9, 11-200 Bartoszyce, pocztą tradycyjną na adres: „LOKUM” Sp. z o. o., ul. Jagiellończyka 9, 11-200 Bartoszyce
 - 3) Z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym
2. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu:
 - 1) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) -przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych,
 - 2) przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach

sprawowania władzy publicznej - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- 3) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b).
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku niepodania swoich danych, nie będzie możliwe:
 - 1) wypełnienia obowiązku prawnego, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne. Może to skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa,
 - 2) zawarcia lub wykonania umowy.
4. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator. W przypadku braku takich przepisów, dane osobowe będą przechowywane do końca roku kalendarzowego przypadającego po roku, w którym nastąpi przedawnienie lub wygaśnięcie roszczenia, wygaśnięcie możliwości wydania decyzji lub innego orzeczenia, upływ terminu do wznowienia postępowania albo stwierdzenia nieważności decyzji lub innego orzeczenia. W przypadkach nieopisanych powyżej, dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 6 lat od daty ich ostatniego przetworzenia, przy czym zostaną one usunięte do końca roku kalendarzowego.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne / teleinformatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe) oraz podmiotom uprawnionym do ich uzyskania (np.: Banki, Poczta Polska, firmy kurierskie, Radcy Prawni czy Adwokaci itp.)
7. Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) czy organizacji międzynarodowych.
8. Administrator nie posiada Przedstawiciela.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewiduje właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów.
10. W granicach określonych Rozporządzeniem, macie Państwo prawo do żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania (poprawiania) i przenoszenia swoich danych osobowych,

- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto posiadacie Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
11. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych, które jest niezgodne z przepisami prawa.

22. Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Zakres czynności zamówionych usług
Załącznik nr 3 - Zakres czynności zamówionych usług ul. Wajdy 10
Załącznik nr 4 - Zestawienie powierzchni budynków
Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o występowaniu lub braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 7 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 8 - Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 9 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 10 - Wzór umowy
Załącznik nr 11 - Oświadczenie o zakresie wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zatwierdzam:

Joanna Szydłowska
(kierownik zamawiającego)